Compte rendu de réunion de Bureau

***Nature** : Réunion de Bureau* ***Date** :* 10.03.2026

Présents : BLOUIN Josyane, DEVAUTOUR Hubert, GAILLARD Nadine, GAUTREAU Marie Ange, HENRY Michèle, LE PREVOST Gilles, NOUGUEREDE Régine, POLLICARPO Michèle.

Absents : GERARD Julie (CESF), DESCATOIRE Jeannine, GAUTIER Sylvie, LOMELET Jean-Claude, MAUXION David, TEMPLIER Muriel.

Sujets	Objet	Pour action(s)
Acquisition Camion Jumper	• Le coût d'une carte client dans une station essence Total (adhésion ou gasoil plus cher) s'avère peu intéressant, **le Bureau opte pour missionner un bénévole, responsable du plein de gasoil chez Leclerc**	***Jacques***
	• **Décalcomanie avec reproduction de la carte Epicerie**. Accord bureau pour Reprographie Saint Brévin (60€)	***Gilles***
	• Privilégier le **taux horaire et la confiance pour choix du garage** pour l'entretien du véhicule (le garage solidaire n'entretient pas les utilitaires). A voir entre garagiste Muriel ou garage Renault centre Océan…	***Muriel, Nadine***
	• La demande **d'attribution nominative d'une place de parking**, auprès de la Mairie, a été rejetée car pourrait générer un précédent.	***Muriel***
	• Pour un **usage de personnes extérieures** à l'épicerie (Retz'activités…), il est proposé d'appliquer le barème kilométrique de remboursement des bénévoles pour un utilitaire de 7CV, **soit 0,697€/km**. • Priorité d'utilisation pour l'épicerie	
	• Demander une **attestation sur l'honneur (en complément d'une copie du permis de conduire)** : garantie pas de retrait de permis dans les 5 dernières années, à tous les Chauffeurs, en conformité des conditions de l'assurance.	***Régine, Nadine***
	• Prévoir **Inauguration du Camion**, après « maquillage ».	***Michèle P***
Appels à Projets ANDES	• « **Un petit déjeuner pour tous** », en cours • « **Précarité menstruelle** », en cours • « **Corps en accord** », dossier sélectionné	***Julie, Jean Claude Nathalie***
MMPT (Mieux Manger Pour Tous)	• **3ème rencontre nationale** à Bordeaux le lundi 22 juin - une partie de la journée possible en distanciel	***Hubert***
	• Le Centre Mireille Moyon de Paimboeuf est peut-être intéressé à organiser une **mini conserverie mobile** des produits donnés par les agriculteurs, les marchés. Voir Coopération sur une base territoriale ?	***Pôle Appro***

Sujets	Objet	Pour action(s)
Conseil d'Adminis-tration 02.04.26, 17h	• **Salle des Dunes** réservée de 15h à 18h • Ne pas donner trop de chiffres, mais important de **quantifier les actions.** • **Point sur les membres du Bureau** : Marie Ange (sortante et renouvellement), Régine (sortante pour candidat Secrétariat Annie M., Jenny J, Maryse), David M (sortant pour autre candidat Dominique) • **Dérogation pour les représentants élus des AA** : possibilité d'occuper les postes d'Accueil à l'ouverture. • **CA à suivre pour nomination membres du Bureau**. • **Invitations AG** : ne pas oublier CBAS, Amicale Laïque, Secours Catholique, Solidarité du Cœur, Vélo pour Tous et Retz'activités. • **Les adhésions 2026** seront à régler à L'AG, au plus tard…Voir rappel à faire… (Points règlement Josyane et Maryse)	***Bénévoles*** ***Pôle financier*** ***Julie, vendredi*** ***Bénévoles***
Réunion des Adhérents Accompagnés	**Réunion le 30.04, à 14h dans le jardin de la Maison des Association** (prévoir Barnum de Retz'activités)	***Julie, Muriel***
Brev'Jardin et Vide Grenier	• **Les groupes de travail pour la préparation** sont en cours de formation. Pour la création de groupes Wattsapp, tenir compte des personnes inscrites sur l'onglet « Animations » du Planning. **Attention l'inscription de présence le Jour J se fera ultérieurement, sur le planning dans les semaines concernées.** • **Courrier pour le Vide Grenier** transmis aux participants de l'an dernier • Imprimé à remplir pour **recenser nos besoins de matériels**, auprès des Services Techniques de la Mairie. • Invitation faite à **Laetitia, chanteuse du Groupe Mélisse pour animer la pause déjeuner du Vide Grenier.**	***Jean Luc, Gilles, Muriel, Jacques*** ***Jean Luc*** ***Gilles*** ***Michèle H***
Approvisionnement	• **Banque Alimentaire** : actualiser le quota en fonction des chiffres de Février soient 123 familles, 242 personnes et 13673€, pour application sur les bons de liaisons. Contact par mail Commander Produits secs le Lundi et le Jeudi • **Revoir tableau produits 30%**, réservé aux produits en DLC (retirer fromages sauf fromage frais) • Prévoir **réunion Appro** pour revoir les Fiches de liaisons BA (après calage des bons chiffres d'AA) et le suivi des 30%. Résultats des 30% à voir sur Escarcelle pour réunion • **ADERE (nouvelle source de distribution)** ; anticiper nos besoins en farine, lait, huiles… questionnaire à remplir	***Hubert*** ***Jean et Régine*** ***Nadine*** ***Pôle Appro***

Sujets	Objet	Pour action(s)
	• Envisager une **collecte Leclerc** organisée par l'épicerie (négocier avec la BA). • La **caisse de Dons Super U** n'est plus en service, certains donateurs se déplacent directement à l'épicerie, contacter la nouvelle gérance pour demander des explications …Pour info, cette caisse a permis près de 2000€ de gains en 2025. • **Commande Leclerc** : poursuivre l'achat de sirop de grenadine et le multifruit (en remplacement du nectar d'orange). • **Commande Ecomiam** : Toujours faire la même commande sans tenir compte de ce qu'il reste : 1 carton de 15 sachets de cotes de porcs, 1 carton de 14 sachets de blanquette de dinde et 4 cartons de 6 poulets, soient 24 poulets. Pour l'achat des AA : pas 2 viandes blanches, soit 1 porc + poulet ou 1 porc + dinde	***Pôle Appro*** ***Régine et Gilles*** ***Référents commandes*** ***Référents commandes***
Points financiers	• **Dons de 3000€ de l'Amicale Laïque. Faire remerciement** • Versement fait des **51500€ euros de Subvention du CCAS**	***Muriel Josyane Hubert***
Interventions matériels	• **Mairie** : fenêtres et travaux électriques et informatiques, pose d'une colonne, demande de prises supplémentaires. • **Site de l'épicerie** : **sécurisé** par inscription individuelle de chaque bénévole et **suppression du « lien Planning » distribué avant le 03 mars 26.**	***Muriel, Julie*** ***Mélanie, Nadine***
AG Retz 'activités	**Invitation pour le 26.03.26 à 18h**, à la salle des Dunes	***Muriel ? Michèle H***
Vacances AA	• Confirmation de 8 places d'avion pour le **voyage à Djerba** entre le 17.05 et le 07.06 avec les **Ailes du Bonheur**. Candidats accompagnateurs : Michèle H, Nadine, Muriel, …. ? • **« Vacances et familles »** association rencontrée lors d'une réunion d'accompagnement. Elle propose de **suivre des dossiers de demandes des AA** de l'épicerie et souhaite **l'accompagnement de vacanciers extérieurs** sur des sites de vacances de Saint Brévin par des bénévoles.	***Julie, Annie M Gilles, Hubert (Transport)*** ***Julie*** ***Reine et Martine F.***
Sécurité Incendie	La Mairie propose une **formation Sécurité Incendie** les 09.04 et 28.04 de 18h30 à 20h30. Inscription avant le 20.03. **2 bénévoles Gilles et Michèle H s'inscrivent pour le 28.04**.	***Julie***
	Prochaine réunion de Bureau le 24.03.26 à 9h	

Nadine, Jean Claude 10.03.26