

Compte rendu de réunion de Bureau



Nature : Réunion de Bureau

Date : 27/01/2026

Présents : BLOUIN Josyane, DEVAUTOUR Hubert, GAILLARD Nadine, , GAUTREAU Marie Ange, HENRY Michèle, LE PREVOST Gilles, LOMELET Jean-Claude, NOUGUEREDÉ Régine, POLLICARPO Michèle. TEMPLIER Muriel

Absents : GERARD Julie (CESF)
MAUXION David, GAUTIER Sylvie, DESCATOIRE Jeannine

Sujets	Objet	Pour action(s)
Assemblée Générale	L'Assemblée Générale est déplacée après les élections, soit le Judi 02 avril, à 17h Salle des Dunes. A la demande de rendez-vous d'une liste d'opposition, il est proposé une rencontre lors de l'AG.	Julie, Muriel
Approvisionnement	Ecomiam mettre à jour Bon de commande • 2 cartons de 15 sachets de côte de porcs • 3 Cartons de 10 hauts de cuisses de poulet • 24 poulets (soit 4 cartons de 6) Produits à mettre en réserve et mise en rayon lors des ouvertures selon Affichage Tableau blanc Réserves ou Congélateur Prévoir au moins 4 glacières rigides avec blocs réfrigérés. Remarque, les hauts de cuisses ont peu de viande après cuisson. Peut on trouver un produit de remplacement ? Il serait intéressant de réunir le Pôle Appro pour étudier cet aspect. Leclerc, à la question : peut-on simplifier la fiche d'inventaire ? le bureau s'accorde pour conserver ce document en l'état et rappelle la nécessité d'exploiter les données.	Nadine Gilles
Galette des rois	Mairie, le 27.01.26, à 19h à la Salle des Dunes Banque Alimentaire, le 30.01.26 à 14h au dépôt de Saint Nazaire Peut-être l'occasion de questionner sur un apport et voir s'il est possible de faire revenir des produits de Nantes (Jean parlait de différence énorme entre quantité que nous commandons et celle livrée,)	Michèle P, Michèle H, M.Ange et Gilles M.Ange Jacques (via Régine), chauffeurs ?

Sujets	Objet	Pour action(s)
Banquet solidaire Les Bouillonnantes	Il a lieu le 23.02.26 à Nantes . C'est également la date du prochain repas partagé (kig Ha Farz) Julie recherche un accompagnateur/chauffeur pour lancer l'information. Julie pense à Jimmy, Manu, Pascal, Francis et Catherine	<i>Julie (message WhatsApp Pôle accompagnement)</i>
Bénévoles	- Réunion avec les candidats du CADA, proposer uniquement les tâches d'étiquetages et entretiens - Didier Simon demande que nous le retirions des listes mail. - Laurence propose de participer, la réponse est que nous pouvons envisager une participation à l'étiquetage - Demande de rencontre de Lysa, voir avec Julie pour comprendre le fond de la demande ? Bénévolat, Stage ou emploi ?	<i>Julie, Régine, Muriel et Nadine</i>
CBAS	Une proposition de réunion et de fonctionnement va être discutée avec le CBAS. Par ailleurs une réunion a lieu tous les 2 mois avec l'ensemble des associations. Participation financière : - Aurore va verser 720€ pour couvrir les retards de paiements. - Envoi de factures des impayés pour les situations régularisées. Linda et Julie ont mis en place une mise à jour régulière de situations personnalisées. Proposer aux travailleurs sociaux du CADA de remplir un pré dossier permettant l'inscription à l'épicerie	<i>Hubert</i>
Stagiaires	Candidatures : - Romane (terminale), sœur Anaïs suivra un stage à l'épicerie pendant les vacances de février dès le 23.02. - Inès Tafforeau, fille de Maine Jantzen (travailleur sociale au CADA) du 15 au 19 juin 2026 ou du 22 au 26 juin 2026. Demande similaire à Retz Activités qui a validé sa venue, et nous propose de voir ensemble pour le choix de la semaine suivant la charge de Julie. Le bureau ne souhaite pas ajouter à la charge de Julie. Prime de stage d'Adèle acceptée par le Bureau, montant de 350€ Nathan, AFR Cheméré Entretien de suivi du service civique avec Léa la responsable de l'AFR le mardi 03 février à 10h30,	<i>Julie</i> <i>Pôle financier</i> <i>Julie</i>

Sujets	Objet	Pour action(s)
	Entre temps et suite à notre formation avec Melissa, nous avons reçu 2 fois Nathan, pour mettre en place certains objectifs et leur suivi. L'idée est de travailler sur des objectifs à court terme et de dresser un bilan de ce que Nathan pourrait en retirer.	
Quelques dates	• 02 février, Réunion à Pornic à 9h30 pour le bilan des bons cadeaux. • « Accès culture CCSE » le 05 février à 13h30, avec Elodie (communauté de communes) pour partenariat Cinéjade • Jeudi 08 février réunion interprofessionnels (sud estuaire) à la CCSE à 8h30, • Lundi 09 février bilan du repas solidaire à 10h dans les locaux, • Mardi 10 février rdv à Nantes le matin. • Julie souhaiterait prendre pour les vacances scolaires juste le lundi 16 février • Vacances de printemps, la 2ème semaine des vacances • Lundi 02 mars : prochaine réunion « accompagnement », Julie a invité « Vacances et famille » à intervenir à 11h, si des membres du bureau veulent s'y rejoindre vous y êtes les bienvenus. • 09 février, Visite de Linda d'Aurore, pour régler les participations des personnes sorties ou déboutées CADA et non prises en charge par le secours catholique et Problématique des candidatures de bénévole du CADA.	<i>Julie</i> <i>Julie et Michèle P</i> <i>Julie, Muriel</i>
Formations	• ANDES, brochure en circulation pour inscriptions des bénévoles (estime de soi, escarcelle, accueil...), faire retour à Jean Philippe d'ANDES • Formation interne sur la Cohésion d'équipe • SOLAAL (en lien avec le PAT Nord Loire) pour 2 jours le 31.03, 500€ par personne. Cette formation semble plus adaptée aux structures débutantes. Le bureau ne retient pas cette proposition	<i>Julie, bénévoles</i>
ANDES	Appels à projet • "Corps en Accord" - Julie a commencé à travailler sur le projet « corps en accord ». La cible correspond aux activités proposées par Nathalie en élargissant sur les autres activités, coiffeur, sophrologie, Yoga... • « Précarité pré menstruelle » Un projet autour des menstruations en proposant aide et, conseille pour les personnes aidées. Rencontre 19.02 à 14h30	<i>Jean Claude et Julie</i>

Sujets	Objet	Pour action(s)
	Le Bureau propose une prise en charge des appels à projets par un groupe de bénévoles.	
Point Projet MMPT	Nous avons terminé de répondre aux demandes chiffrées.	Hubert
Programmation d'une réunion « Adhérents Accompagnés »	Réintégrer cette réunion avec les AA , 2 fois par an ? Voir un mardi à 13h30 avant l'ouverture ? Présentation des changements sur le Règlement intérieur Exploiter l'enquête de satisfaction faite par Laura et le partager avec le bureau.	Michelle P Julie Groupe accompagnement.
VIDE GRENIER et BREV'JARDIN	Créer deux groupes de travail pour préparer et organiser ces deux manifestations . Un appel aux bénévoles sera fait soit par mail ? doodle ou WhatsApp ou planning, pour inscription.	Bénévoles Nadine
Divers	• Clefs perdues : portillon (voir avec chauffeur BA, via WhatsApp et Mairie pour double) et boîte aux lettres • Etablir un inventaire des matériels utilisés par l'épicerie. • Fiche de prix : mettre à jour	Nadine Julie Jean et Nathan ? Nathan ?
Intervention Mélanie	Plusieurs points abordés autour de la gestion et l'évolution du poste de salarié Il est convenu de • Réaliser une fiche de description de poste • Voir la cohérence de cette description de poste avec une convention collective existante • Evaluer niveau de salaire lié à la description de poste Mutuelle et prévoyance en place. Comment considérer et traiter l'ancienneté ? des pistes pourraient être étudiées : grille convention collective ou chèques repas, chèques culture ou ANCV (chèques vacances) par exemple Etudier la répartition mutuelle salarié / employeur. Mélanie prépare une fiche de poste.	
	Prochaine réunion de Bureau Mardi 10 février 2026 à 9 heures.	