Compte rendu de réunion de Bureau

***Nature** : Réunion de Bureau* ***Date** :* 02.02.2023

Présents : BLOUIN Josyane, D'ANGELI Reine, DEVAUTOUR Hubert, GAILLARD Nadine, GAUTREAU Marie Ange, LE PREVOST Gilles, PEYRON Jean,

Absents : BALDET Cyril, BRETHOMME Philippe, GERARD Julie (CESF), NOUGUEREDE Régine, PASQUIER Martine, POLLICARPO Michèle

Sujets	Décisions	Responsables
	Béatrice nous a rejoints en début de réunion afin de nous présenter quelques questions à débattre à l'ordre du jour, en l'absence de Julie.	
CCAS	**L'avance de la Subvention 2023 s'élève à 12750€, non versée à ce jour.** Le Maire et le CCAS demandent de limiter **l'augmentation du salaire de Julie** (CESF) au 01.01.23 au taux d'augmentation du SMIG au 01.01.23 soit 1.81%. Hubert propose d'adresser un **courrier** de réponse au Maire et à Mme Peyssy, avec des éléments d'argumentation par rapport au 3.5% (décidé par le Bureau, en décembre 2022) et va préparer un projet de réponse à soumettre au bureau. En cas de refus de la Mairie, le bureau décide d'ajouter les 1.69%.	***Josyane*** ***Hubert***
GUIDE DE L'EPICERIE	Le Bureau poursuit la mise à jour des fiches constituant le Guide. - **Fiche 3, Organisation de l'épicerie** **L'achat de Matériels et consommables** est intégré au Pôle Approvisionnements. Revoir le nombre de membres élus de la mairie… Jean souligne que la réunion de bureau doit être **animée par la Présidente** après une présentation de l'ordre du jour faite éventuellement par Julie. Jean évoque l'intérêt de présenter un **rapport financier mensuel**. Josyane nous fait part d'un pôle financier réduit à 2-3 personnes, peut-être envisager recruter d'autres bénévoles pour ce pôle. - **Fiche 14, Consignes pour les frigos, les vitrines et les étagères** Inchangée - **Fiche 15, Tenir la caisse** Marie Ange souhaite que nous ne fassions pas de limite d'achat de lait. Accord du bureau - **Fiche 22, Passer les commandes** Jean propose une liste des produits essentiels, voir pièce jointe. Pour rappel, cette liste est un support pour les commandes supplémentaires, en cours de semaine. - **Fiche 9, Accueil des nouveaux Adhérents bénévoles** Présentation du Guide de l'épicerie et maintien de la signature.	***Bureau***

Sujets	Décisions	Responsables
HALTE DU COEUR	Faire la commande Halte du Cœur pour **une livraison le 13.02.23**, soit la deuxième semaine des cartes. **Rappel du projet 2ème livraison mensuelle** évoqué par Jean, pôle Approvisionnement.	***Gilles et Hubert En l'absence de Régine***
MOULIN A CAFE	Reine rapporte le fait de contribuer, à raison de 4 paquets par mois, en gâteaux et café, sous réserve de la livraison de la Banque Alimentaire, en faveur du Moulin à Café.	***Bureau***
VIDE GRENIER	Reine rapporte son entrevue avec M. Texier. La Mairie ne fournira ni eaux, ni électricité pour le Vide Grenier, situé boulevard de l'Océan. Sans ces ressources pour un stand d'accueil, le Bureau décide **d'annuler le projet** en date du 18.06.23. Marie Ange soulève l'éventualité de s'occuper des places, uniquement…à revoir au Bureau prochain.	***Bureau***
DIVERS	Gilles nous informe que **la Boulangerie ne demande pas de reçu fiscal** pour leurs dons hebdomadaires en pain. Marie Ange évoque la **nécessité de sensibiliser à utiliser les sacs en tissus**, en supprimant les sacs papier pour les légumes. Hubert parle de **relancer les sacs tissus**.	***Bureau***
DEVIS SOINS PSYCHOLOGIE	Une aide est accordée, **à hauteur de 200€**, sur un devis de 270€, pour la famille de Virginie André. Pour rappel, les adultes sont aidés par le Psychologue, au sein de l'épicerie tandis que les enfants sont suivis par des Psychologues à l'extérieur.	***Bureau***
ACTION ANIMAUX	Violette a pour projet de s'associer avec une vétérinaire **pour fournir en produits les familles ayant des animaux.** Reine demande la raison évoquée par Violette pour être soutenu par l'épicerie et Hubert s'interroge sur un éventuel reçu fiscal demandé par la vétérinaire. Jean souligne que la vétérinaire veut rester anonyme…publicité détournée… Jean rappelle que Violette avait le projet d'une épicerie solidaire pour animaux. Nadine pose la question d'intégrer l'activité au sein de Retz Activités ….Jean va s'entretenir avec Violette et l'aider à rédiger son projet…à présenter éventuellement devant le bureau…	***Violette Jean***
BENEVOLES ACCOMPAGNES	Marie Ange souhaite que le Bureau se positionne sur la question des Bénévoles accompagnés et le moment où ils font leurs courses personnelles. **Le Bureau décide que les Bénévoles aidés fassent leurs courses en dehors de leur temps de bénévolat.**	***Bureau***
CARTES DE VŒUX	Reine nous fait la lecture de retours de cartes de vœux. **C'est une action fort appréciée par les destinataires**.	***Bureau***
BENEVOLES	Annie Moreau sera à valider lors du prochain Bureau.	***Bureau***
POLE APPROVISIONNEMENT	Jean nous fait état de la **réunion du Pôle Approvisionnement**, notamment l'action auprès des commerces de proximité pour organiser des caisses de dons	***Jean***

Sujets	Décisions	Responsables
DONS 2022	Hubert et Josyane soulignent que le récapitulatif pose problème pour l'année 2022 et pensent nécessaire d'intégrer cette activité (suivie par Sylvie) au pôle financier, pour une meilleure coordination.	***Josyane*** ***Sylvie***
BUDGET	Hubert précise qu'un suivi par activité est demandé par Jean qu'il estime essentiel (aide alimentaire, accompagnement…). Jean souligne qu'un objectif nécessite des moyens…bien distinguer l'Alimentaire (en déficit) par rapport à l'Accompagnement.	***Josyane*** ***Hubert***
STAGE	Béatrice, via Julie, présente une demande de stage de Charline Denigot. La demande est validée par le Bureau	***Bureau***
CA	Jean évoque le souhait de ne pas se représenter au CA et au Bureau pour 2023, afin de laisser la place à d'autre bénévoles. Hubert pense que le Responsable du Pôle Approvisionnement doit être présent au Bureau. L'expérience et le travail de Jean sont très appréciés. L'ensemble du Bureau est unanime. Jean est en cours de réflexion.	***Bureau***
COMPTES RENDUS BUREAU	Nadine demande s'il est nécessaire de garder la totalité des comptes rendus de Bureau accessible sur le Planning, onglet Accueil. Le Bureau précise que seul l'affichage des 3 derniers mois est nécessaire (6 comptes rendus), et organiser l'archivage de la totalité.	***Bureau***
	PROCHAINE REUNION DE BUREAU LE 16 FEVRIER 2023	