

Compte rendu de réunion de Bureau



Nature : Réunion de Bureau

Date : 16 décembre 25

Présents : BLOUIN Josyane, DESCATOIRE Jeannine, DEVAUTOUR Hubert, GAILLARD Nadine, GAUTIER Sylvie, GAUTREAU Marie Ange, HENRY Michèle, LE PREVOST Gilles, LOMELET Jean-Claude, NOUGUEREDÉ Régine, POLLICARPO Michèle, TEMPLIER Muriel.

Absents : GERARD Julie (CESF), MAUXION David

Sujets	Objet	Pour action(s)
Repas de Noël	<p>Repas solidaire : Salle au Gîte Lieudit Guermiton Frossay</p> <p>Distribution Repas festif : référence erronée sur post-it, manque 1 foie gras...</p> <p>Consignes à rappeler à l'ouverture :</p> <ul style="list-style-type: none">- Les bénévoles à l'accueil récupèrent les bons, sur demande- Le bénévole à la distribution les récupère et prépare le sac avec les produits et le post-it, puis dépose le sac derrière les caisses- Les bénévoles aux caisses demandent aux personnes s'ils prennent leur commande de repas festif et la passe en caisse <p>Le bureau valide le dépassement des achats de 70€ plus la valeur du repas festif.</p>	Bénévoles
Appels aux dons	<p>Appels aux dons sur Brev'Info : proposer de faire cette info en octobre l'an prochain.</p> <p>Temps trop long entre l'envoi des courriers auprès des entreprises et la prise de contact par téléphone (+de 3 semaines),</p> <p>1 - Les entreprises préfèrent les mails. 2- lancer l'appel aux dons dès septembre/octobre 2026.</p>	Jean Luc Pôle communication Muriel, Michèle P, Catherine B, Adèle
College St Joseph	<p>Muriel a rapporté quelques dons. 35 élèves de 6ème ont travaillé à collecter des dons. Muriel a présenté l'épicerie devant ces élèves.</p> <ul style="list-style-type: none">- Récupérer le carton des derniers produits offerts, Vendredi 19.12 avant 15h30- Mettre les produits en vente, lundi 22.12- Mettre étiquette petits prix- 1 produit par personne, point rouge- Ajouter des parfums en stock à l'épicerie	Muriel Jeannine Régine Nathan
Approvisionnement	<p>Pour les semaines 52 et 01 de 2026</p> <ul style="list-style-type: none">- Pas de livraisons BA, les jeudis 25.12 et 01.01. Pas de report- Leclerc : commande lundi 22 et 29 à faire pour livraison les 23 et 30.- Enlèvement produits Ecomiam, après la livraison BA le lundi avec le véhicule de la Mairie. Voir faisabilité avec groupe WhatsApp chauffeurs <p>Pas d'œufs de chez Marais (grippe aviaire), voir avec Leclerc Proposition glanage fin marché, à voir lorsque l'on aura un véhicule</p>	Référents commandes + Nadine

Sujets	Objet	Pour action(s)
	<p>Commande Re'vivre</p> <ul style="list-style-type: none"> - Palette renversée dans l'allée, beaucoup de manutention - Prévoir plus de bénévoles, pour les prochaines livraisons, sur le planning (tranche horaire selon livraison) - Étudier la possibilité de rentrer les stocks dans Escarcelle. <p>Ferme du Pont Caillaud : envisager un conditionnement sous-vide pour résoudre les problèmes de moisissures (sauf pour les fromages frais). Prendre contact</p>	Marie Ange
CCAS	<p>Le CCAS a accepté d'aider l'épicerie jusqu'à 12K€ pour l'achat d'un véhicule.</p> <p>Pas donné suite à la proposition du Partner de la BA du fait de sa taille. Recherche active par M. Martin des services techniques, pour un véhicule de 6m3 minimum à 9m3.</p> <p>L'épicerie prendrait en charge l'entretien et l'assurance. Accord du Bureau de transférer les fonds dédiés à l'équipement de 4500€ vers des fonds dédiés entretien et consommables du Véhicule. Voir avec M. Martin pour contacts avec des garagistes.</p> <p>Peut-être envisager une sous-location avec Retz activités afin d'alléger la charge...</p> <p>La Convention CCAS/Epicerie est validée.</p>	Bureau
Fonctionnement de l'épicerie	<ul style="list-style-type: none"> - Remise en service feuilles de destruction de produits validée - Remise -30%, appliqué sur les laitages en tenant compte de la date butoir, puis appliquer la tolérance + 15jours. Les fromages ne sont pas présentés dans la même vitrine identifiée -30%. Ajouter sticker promotion -30% sur chaque produit. - Remise -50% sur chaque article en grande quantité. Ne plus appliquer « 1 acheté, 1 gratuit » <p>Voir les retours à l'accueil, diffusion info sur le diaporama et répercussion sur MAJ des stocks.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pochette plastifiée 1/4 format sur cagettes fruits et légumes pour carte d'achat, compliqué à mettre en place. Non validé - Faire le point sur utilisation du compost, attente de retour de Jacques - Gestion des accès planning envisagée en Janvier pour résoudre les problèmes de connexions - Renouvellement de WIX (qui héberge le site de l'épicerie) pour 3 ans. Accord du Bureau - Pour les achats complémentaires, privilégier les virements ou carte bancaire de l'épicerie : préciser sur facture le mode de paiement et le nom du bénévole (agrafée sur A4), notamment pour les éventuels règlements effectués par les bénévoles. - Dater et signer les messages sur Cahier jaune ; Supprimer les post-it. Pour les produits retirés du stock, mettre à jour directement dans Escarcelle - Hello Asso, droits réouverts par Mélanie, voir si les virements ont été pris en compte et MAJ Adhésions pour 2026 - Demande urgente de la facture de sophrologie 	<p>Jean</p> <p>Accueil, Jean Luc, Pôle Appro</p> <p>Mélanie Nadine Pôle financier</p> <p>Bureau</p> <p>Nadine</p>

Sujets	Objet	Pour action(s)
	<ul style="list-style-type: none"> - Prise en charge financière de Nathan partagée à 50% entre l'épicerie et Retz'activité et réunion Tuteurs (congés, temps de travail perso pour son projet, voir à la rentrée) 	Pôle financier
ANDES	<p>Nous avons reçu un livret de formations pour 2026 d'Andes, voir ce qui peut être intéressant de proposer aux bénévoles : « estime de soi », cohésion d'équipe », logiciel Escarcelle » ...</p> <p>Retour Visio escarcelle : Dès début 2026, vous pourrez ajouter autant de codes-barres que nécessaire pour chaque fiche produit ! Cette nouvelle fonctionnalité vous permettra de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gérer les produits avec plusieurs formats d'emballage • Enregistrer différentes références fournisseurs • Faciliter la gestion des produits avec codes EAN multiples » <p>Visio Escarcelle, tous les mercredis à 11h, avec le codeur pour échanger</p>	Julie Bureau
Terroir 44	<p>Inscription Kiosque Paysan Passer par kiosque paysan pour essai, pendant 3 mois et maintenir Marais pour les fruits exotiques (Bananes et Agrumes) et compléments de commandes.</p> <p>Kiosque, le franco de port dès 100€ de commande. Mais sur 2 semaines nous n'arrivons qu'à 70€ Chez Marais le franco est à 50€. Nous allons demander un effort sur ce point.</p> <p>Le kiosque est alimenté par des fermes locales, certains prix sont identiques ou plus élevés mais cela permettra de travailler avec les producteurs locaux.</p> <p>Ce sera plus compliqué à gérer pour les commandes, mais cela nous rapproche du local</p>	Pôle Appro
Rencontres	<ul style="list-style-type: none"> - Les Bouillonnantes : 2 nouveaux repas 1er semestre 2026, Les menus proposés les 23 février et 20 avril (Végé). 6 places, 5 bénéficiaires et un bénévole accompagnant - Galette des rois de la Mairie, salle des Dunes (maximum 3 personnes) - Galette des rois de l'épicerie, moment festif le 20 janvier 2026 à 17h. Invitation à confectionner une galette. Mail pour invitation 	Julie Michèle P, Michèle H, Marie Ange Bénévoles Secrétaires
Divers	<p>Sud Estuaire : Cahiers disponibles sur MMPT (Mieux Manger pour Tous) pour actions Epicerie</p> <p>Retour sur la Matinale Réseau AIOA du 28.11, demander à Geneviève de se joindre à nous lors d'une réunion de Bureau pour parler de l'évolution de la place du travail.</p>	Pôle Appro Muriel

Sujets	Objet	Pour action(s)
CBAS	<p>Muriel a rencontré le président M Robert Gomez, président du CBAS, pour lui demander de participer aux réunions autour du CADA avec Aurore et le Secours Catholique. Le président accepte cette proposition.</p> <p>Muriel a également échangé avec M Pierre Coupard, trésorier du CBAS à propos des personnes déboutées.</p> <p>Le CBAS fait un accompagnement administratif et budgétaire. Le CBAS a donc besoin de connaître les participations financières impayées de ces personnes.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aurore demande à Julie de participer aux réunions, le bureau souhaite qu'un membre du Bureau soit présent. 2. Des échanges entre les différentes associations se fait à différents niveaux de représentants pour des sujets identiques, il faudrait clarifier et organiser ces échanges. 3. Le Secours catholique prendra 800€ à sa charge des impayés. Le CBAS ne sera sans doute pas en mesure d'aider cette année. Rencontre prévue en janvier. Aurore a partagé des informations sur le statut des personnes en attente de paiement. La difficulté est de gérer la rétroactivité des ouvertures de droits, du versement du RSA après acceptation des dossiers. <p>Souhaits de l'épicerie :</p> <ul style="list-style-type: none"> - participation de Julie et d'un membre du Bureau aux réunions entre Aurore et les associations - Présence de l'épicerie au groupe CBAS des déboutés. Voir avec Yvonnick ? - Réunion Linda d'Aurore, Julie et Muriel afin d'étudier la situation individuelle et financière. Voir le travail des Assistants sociaux de Aurore. <p>L'Etat est gestionnaire du CADA (ex. Centre d'hébergement pour hommes seuls) via la préfecture. Cette gestion est, par mandat et sur appel d'offre, délégué à l'association Aurore (Linda) ; Le public a changé car il y a plus de familles, demandeurs d'asiles (problèmes culturels et sociaux) Le CBAS (collectifs brévinos attentifs et solidaires), se charge de tout ce qui tourne autour des migrants, CADA ou ukrainiens</p>	Muriel, Julie
Aides Santé	<ul style="list-style-type: none"> - Une demande pour un reste à charge chez un angiologue, à l'étude car l'épicerie ne prends pas en charge les frais esthétiques - Demande de complément pour frais de chaussure orthopédique ... Voir si le CBAS peut couvrir ces frais. 	Bureau
Bénévoles	<p>Validé.ée.s par le Bureau : Pascal A., Catherine B, Karim, Audrey, Annie S.</p> <p>Un mail leurs sera adressé.</p> <p>Il pourrait être proposé à Catherine de devenir référente des repas partagés, avec Michèle P...</p>	Nadine
	<p>Prochaine réunion de Bureau Le mardi 13 janvier 2026 à 9h (Prévoir 1h pour Budget 2025 et Prévisionnel 2026)</p>	