

# Compte rendu de réunion de Bureau



Nature : Réunion de Bureau

Date : 7 avril 2026

**Présents :** BLOUIN Josyane, GAILLARD Nadine, GAUTIER Sylvie, GAUTREAU Marie Ange, HENRY Michèle, POLICARPO Michèle, TEMPLIER Muriel, Gilles LE PREVOST, Régine NOUGUEREDÉ, Hubert DUVAUTOUR

GERARD Julie (CESF)

**Absents :** DESCATOIRE Jeannine, MAUXION David, LOMELET Jean-Claude

Sujets	Objet	Pour action(s)
<b>ANDES : CNES - MMPT</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Lancement de la campagne de subvention – <u>date butoir</u> : <b>23 avril 2026</b></li></ul> Argumentaire à bâtir pour le MMPT régional – Pour le MMPT national bonus lié à quantités Bio - <b>Voir mail</b> sur précisions de la démarche pour renseigner la demande	<b>Hubert – Muriel - Josyane</b>
<b>Approvisionnement et gestion des stocks</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><b>Lait de la B.A. avec date courte</b> : règle de l'épicerie ne pas vendre au-delà d'1 mois après date limite : <b>passer à 2 mois après date limite</b> : OK pour le bureau</li><li><b>Ecart de stocks (objectif à 12) : écarts de 36 sur 76</b> : voir ce qui est significatif <b>sur le même produit</b> (écarts de 1 ou 2 non significatifs)</li><li><b>Stock restant vide-grenier 2025 et repas festifs 2025</b> : tout a été vendu : <b>mettre le stock à zéro</b></li><li><b>Ecomiam</b> : stock en négatif : <b>enregistrement de la livraison non validé.</b></li><li><b>Suppression des fournisseurs</b> qui ne sont plus sollicités (Halte du Cœur, Au Verger de belle cour)</li><li><b>Pour la Ferme du Pont Caillaud</b> : revoir avec eux les modes de conservation des fromages à l'épicerie</li><li><b>Lien entre les commandes Revivre – Leclerc et B.A.</b> : Baisse des livraisons BA en Mars. Envisager un groupe de travail, courant Mai, pour revoir les commandes. actuellement Achats auprès du Leclerc et de Revivre (suivi déjà effectué par Régine et Nadine) <b>Mettre commande Revivre dans cahier jaune (à consulter lors de la commande Leclerc)</b></li><li><b>Kiosque Paysan : Livraison mensuelle</b>, retour des éléments négatifs et positifs suite au test de produits achetés (Jacques) : contrainte de livraison, certains produits difficiles à vendre... Il est proposé de <b>maintenir le lien avec ces producteurs</b> pour les produits saisonniers, pour la subvention MMPT – pour utiliser certains de ces fruits et légumes pour les <b>repas partagés</b> afin de faciliter leur vente (apprentissage de leur utilisation et transformation culinaire) + <b>souhait de</b></li></ul>	<b>Référents lors de l'ouverture et pôle appro.</b>  <b>Marie-Ange</b>  <b>Appro</b>  <b>Jacques - Hubert</b>  <b>Pôle Appro</b>

Sujets	Objet	Pour action(s)
	<p><b>produits locaux par A.A. (sondage Laura) et de revoir avec eux les points d'amélioration.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Solaal (fournisseur national d'invendus) :</b> rester en alerte mais offre de produits en palette par des fournisseurs souvent éloignés.</li> <li>• <b>Commande à partir de la fiche inventaire Leclerc :</b> ne pas commander de nouveaux produits si le produit <u>non essentiel</u> habituel n'est pas disponible - Revoir le coefficient général si variation de la file active.</li> <li>• <b>Le bio :</b> faciliter la vente des produits bio par un affichage « accrocheur » sur le stand F&amp;L – réserver un espace de rangement identifié dans le frigo F&amp;L</li> <li>• <b>Proposition de formation sur la tâche « commandes » :</b> non validé mais formaliser les procédures</li> </ul>	<p><i>Jacques</i></p> <p><i>Appro</i></p> <p><i>Nathan</i></p>
<b>Bénévoles</b>	<p><b>Rappel consignés :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Barrer le code barre du lait BA</li> <li>• Doucher <b>en priorité</b> le code barre du produit (ex. confusion jus de fruit BA et sirop Leclerc)</li> <li>• <b>Scanner chaque produit</b>, quand promo 1 acheté/1 gratuit (préciser remise 100% pour ce dernier)</li> <li>• <b>Peser les produits invendus</b> cédés à demi-tarif aux bénévoles</li> </ul>	<i>Référents ouverture</i>
<b>Voyage DJERBA « Les ailes du bonheur »</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Le groupe de personnes</b> inscrites pour le voyage de mai est constitué : 6 adultes – 1 enfant – 1 accompagnatrice (Michèle H.) – 1 adulte sur liste d'attente si besoin – En attente de 3 passeports</li> </ul> <p>Réunion en visio avec Catherine (référente « Les Ailes du Bonheur ») le 28 avril à 16h</p>	<i>Julie – Muriel - Annie</i>
<b>Banquet solidaire le 20 avril</b>	<p>Catherine Balet essaie de constituer un groupe à partir des personnes des repas partagés n'ayant pas participé à ce banquet proposé par « <i>Les bouillonnantes</i> » via la B.A. (4 personnes)</p> <p>Bénévole accompagnateur : Gilles</p>	<i>Julie Gilles</i>
<b>File active</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 120 familles – 141 adultes – 91 enfants –</li> <li>• 13260€ de cartes distribuées.</li> </ul>	<i>Julie</i>
<b>Matériels</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ordinateurs :</b> Proposition la B.A. : don de 40 ordinateurs – 1 par association. Accord bureau</li> <li>• <b>Voir remplacement de l'ordinateur de Julie</b> ou achat de barrette de mémoire</li> <li>• <b>Nomination référent</b> du Jumper : <b>Gilles</b></li> </ul>	<i>Hubert Nadine</i>
<b>Festisol</b>	<p><b>Thème :</b> <i>L'eau (et santé) : accès et gestion de la ressource en bien commun entre différents types d'usage –</i></p> <p><b>Période :</b> dernière semaine de novembre sur 3 jours (jeudi, vendredi et samedi)</p>	<i>Hubert</i>

Sujets	Objet	Pour action(s)
	O.K. pour achats produits par l'épicerie, pour le buffet du samedi midi préparé par Retz'Activités	
<b>Réunion A.A.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le <b>jeudi 30 avril à 14h</b> en même temps que le « <i>Moulin à café</i> » et réception commande Leclerc</li> <li>• Installation Barnum dans le jardin, soit pour la réunion, soit pour le « <i>Moulin à café</i> » selon météo et nombre de participants</li> <li>• Proposition d'évaluer le nombre d'A.A. pensant venir à la réunion (lors de leur passage en caisse)</li> <li>• <u>Déroulé réunion</u> : présentation du fonctionnement de l'épicerie – de l'exploitation du sondage sur la satisfaction des A.A. //épicerie – échanges sur les attentes des personnes (ex. : visite de fermes en intégrant des personnes volontaires dans l'organisation de ces visites...)</li> <li>• <u>Produits locaux</u> : souhait d'A.A. : voir avec jardin partagé si culture de pommes de terre</li> <li>• Le questionnaire de satisfaction sera toujours mis en ligne lors de l'ouverture de l'épicerie (ordinateur portable à l'accueil)</li> <li>• Revue d'expression <a href="#">Lumières d'Aurore</a> (lien ci-contre) écrite par le groupe du CADA afin de faire vivre l'humanisme.</li> </ul>	<p><b>Julie</b> <b>Membres du bureau si présents et OK</b></p> <p><b>Nathan</b></p>
<b>Assemblée générale</b>	<p>Même si la présence du collège d'élus municipaux n'est pas obligatoire (seulement pour le C.A.), l'AG prévue le 2 avril a été reportée au <b>mardi 12 mai</b> – Quelques membres du bureau seront absents – Hubert ne pourra nous rejoindre que vers 18h – <b>l'AG est proposée à 17h30</b></p> <p>Le diaporama est finalisé : à revoir car un peu long – un focus sur l'exploitation du questionnaire de satisfaction près des A.A. (présentation par Michèle P)</p> <p>Il sera <u>consultable</u> sur ordinateur à l'épicerie quelques jours avant l'A.G. ; ce sera indiqué <b>dans l'invitation ainsi que l'appel à candidature pour le bureau</b></p> <p>Lors de l'A.G. le compte de résultat et le compte de trésorerie seront mis à disposition des personnes présentes qui le souhaitent sous forme papier</p>	<p><b>Julie</b> <b>Muriel</b> <b>Béatrice</b> <b>Hubert</b></p>
<b>Divers</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fermeture des locaux</b> : Rappel consigne à adresser à chaque association utilisant les locaux de la Maison des Associations</li> <li>• <b>Convention Prêt Minibus/Mairie</b> : nomination de 4 à 5 chauffeurs.</li> <li>• <b>AG Décoll' ton job le 20.05</b>, pour rappel Affichage hebdomadaire dans différents commerces effectué par Annette.</li> <li>• <b>Rencontre Assistantes Sociales du département Sud Estuaire</b> avec Julie pour plus de communication avec CINEJADE (ex : relancer visibilité sur temps de pub).</li> </ul>	<p><b>Julie, Muriel</b></p>
	<p><b>PROCHAINE REUNION DE BUREAU</b> <b>MARDI 21 AVRIL à 9H</b></p>	